



XII CONGRESO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

22, 23 y 24 Noviembre 2.007. Auditorio – Palacio de Congresos de Castellón

INSTRUCCIONES

- 1- Solo se admitirán originales que no hayan sido publicados previamente en revistas, ó presentados en cualquier otro Congreso SEMES.
- 2- Fecha límite de envío de Comunicaciones: **12 de Noviembre de 2007**; correspondiente al registro de entrada en Correos.
- 3- Remitir a la Secretaria Técnica:
 - a. Original (en impreso oficial del Congreso ó fotocopia del mismo).
 - b. Dos (2) copias totalmente identificadas.
 - c. Dos (2) copias sin identificación (figurando solamente el título y resumen).
 - d. Una copia en Word grabada en CD.
- 4- Número máximo de Comunicaciones: Dos (2) por cada primer firmante ó presentador. El nº máximo de autores será de seis (6)
- 5- Es imprescindible que el presentador de la Comunicación esté inscrito en el Congreso.
- 6- Se notificará por teléfono y por escrito (e-mail ó fax) al 1º firmante la aceptación ó rechazo de la comunicación así como la forma de presentación, a partir del **16 de Noviembre**.
- 7- Las Comunicaciones serán evaluadas por el Comité Científico, cuyo fallo será inapelable.
- 8- El tiempo máximo de exposición oral será de ocho (8) minutos para las comunicaciones orales, y de tres (3) minutos para los Póster Defendidos.
- 9- La Comunicación deberá ser informativa, incluyendo por este orden:
 - a. Objetivos (con ó sin introducción).
 - b. Metodología.
 - c. Resultados.
 - d. Conclusiones.
- 10- Instrucciones para su confección:
 - a. Lea atentamente los diferentes ejemplos a seguir, y rellene con letras mayúsculas ó mecanografía.
 - b. Ajustese al recuadro señalado, y no deje márgenes a la derecha ni a la izquierda.
 - c. Título en mayúsculas sin abreviaturas.
 - d. Autores: Dos apellidos, y a continuación la inicial del nombre. Subráyese claramente el nombre del presentador.
 - e. Centro de trabajo.
 - f. Tipo de letra a utilizar: Times New Roman 12 pt. Espacio sencillo.
 - g. Si emplea abreviaturas ó cifras, descifrelas la primera vez.
 - h. Pueden hacerse constar agradecimientos ó patrocinios.
- 11- Los póster tendrán unas dimensiones de 120 cm. de alto y 90 cm. de ancho, exigiéndose una correcta presentación.
- 12- El material de proyección (exclusivamente power point) que vaya a acompañar a la exposición de la Comunicación, deberá ser entregado en la Secretaría una hora antes del comienzo de la sesión.
- 13- Se debe indicar una dirección personal donde poder enviar la correspondencia acerca de la recepción, aceptación ó rechazo de las comunicaciones, para evitar extravíos.

ENVIAR A

SECRETARIA TÉCNICA

Srta. Gema.. Colegio Oficial de Enfermería de Castellón.
Avda. Virgen del Lidón 57 bajo. 12004. Castellón de la Plana (Castellón)
Tfno: 964 22 81 12

FAX: 964 23 52 51

e-mail: administración@coecs.com

ó

gema@coecs.com



COMUNICACIÓN

Autor / Autores
Centro de Trabajo.....Servicio.....
Población:.....Provincia.....
Tel.....Fax.....
Datos de correspondencia: Nombre y Apellidos:
Dirección:C.P:
Población:Provincia:e-mail:.....
Título de la Comunicación:
.....

(Lea atentamente las instrucciones al dorso, antes de rellenar el impreso)

Resumen:

PRESENTADOR:

Médico
ATS-DUE
Técnico

TIPO DE COMUNICACIÓN

A la Mesa Redonda
Libre

PREFERENCIA

Oral
Poster

Comité Científico

Resumen N°.....

Recibido:

Valoración: A R

Presentación: O P

1- Cumplimentar todos los campos con letra legible.

2- Es imprescindible marcar el presentador; el tipo de comunicación y la preferencia con una X en todas las copias (tanto en las copias identificadas como en las ciegas).